



Procès-verbal

Conseil d'établissement du 22 novembre 2021 à 17h30

| Présences | Absences |
|--|-------------------------------------|
| Christian Girouard, directeur | Thierry Séguin, directeur adjoint |
| Nancy Paret, directrice adjointe | Carole Mekoudjou, parent |
| Michael Rutherford, parent | Gabrielle Coutu-Parent, enseignante |
| Alain Mathonet, conseiller d'orientation | Manon Vaillant, enseignante |
| Peggy Dutertre, parent | |
| Marie-France Prévost, enseignante | |
| Christophe Coutelle, parent | |
| Chandra Magill, parent | |
| Jonathan Robin, enseignant | |
| Sébastien Joannette, parent | |
| Paul-Hebdert Marcel, tech. informatique | |
| Yaroslav Davletshin, élève | |
| Nathalie Moreau, directrice adjointe | |

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

M. Girouard constate le quorum et déclare la réunion dûment constituée à 17 h 31.

2. Période de questions réservée au public

Quelques parents observateurs sont présents, M. Girouard leur souhaite la bienvenue.

M. Girouard mentionne qu'il y aura désormais un formulaire que les parents pourront remplir d'avance pour les questions.

Il y a une demande d'un parent de présenter la fondation, ceci sera fait lors du point comité.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ODJ est modifié. Ajouts au point Varia :

- Mme Dutertre souhaite ajouter un point au sujet du portail Mozaïk.
- M Coutelle propose d'ajouter un point pour la fondation et un point pour le projet éducatif.

ODJ proposé par Mme Prévost, appuyé par Mme Dutertre.

4. Adoption du dernier procès-verbal du 25 octobre 2021

M. Girouard ajoutera le calendrier pour le rôle de secrétaire et fera quelques corrections mineures. Adoption proposée par Mme Prévost et appuyée par Mme Magill.

5. Suivi du dernier procès-verbal

Absences : M. Girouard nous informe que le système de retenues fonctionne et qu'il y a de moins en moins de retards.

Première communication : M Girouard explique que la première communication fût envoyée aux parents la semaine dernière et les enseignants ont convoqué les parents d'élèves en difficulté. La grande majorité des parents qui ont pris rendez-vous se sont présentés (85-90%). Il y a eu quelques défis, mais en général tout s'est bien passé.

M. Rutherford pose une question au sujet du nombre de rencontres offertes, M. Girouard répond que les horaires de rendez-vous des enseignants étaient remplis et que le nombre de parents rencontré en virtuel fût presque pareil au nombre rencontré en présentiel lors des rencontres avant la Covid.

M. Joannette mentionne qu'un défi était l'utilisation de différentes plateformes (téléphone, teams, zoom) par différents professionnels. M. Girouard explique qu'à part les rencontres en présentiel pour les parents d'élèves en accueil, toutes les rencontres étaient sur TEAMS. Il indique qu'il fera une vérification auprès des enseignants.

M. Coutelle mentionne qu'il trouve que la première communication n'est pas très personnalisée et que c'est difficile de bien saisir le progrès ou les difficultés de l'enfant. Il demande si ce ne serait pas mieux d'attendre d'avoir plus de données ou de modifier le format pour avoir plus de commentaires personnalisés. M. Girouard explique que la date de la communication est déterminée par le Ministère et que le même format est utilisé pour tout le CSSMB. Il mentionne que le format a été retravaillé dernièrement pour offrir plus d'options dans le menu de commentaires et de permettre l'ajout de commentaires personnalisés. L'équipe-école a ajouté des commentaires plus précis en lien avec l'atteinte ou non des compétences.

Absence pendant un cours à cause d'un rendez-vous avec un intervenant : M. Girouard explique que le courriel envoyé aux parents pour signaler une absence lors de la première période est désormais envoyé une heure après le début du cours au lieu de 30 minutes après le début du cours.

6. Informations de la direction

État des travaux : Les travaux se déroulent bien et il ne devrait pas y avoir trop de retard. Les blocs sanitaires aux 1^{er} et 2^e devraient ouvrir au début du mois de décembre. Il y aura du retard pour le bloc sanitaire au sous-sol. L'agrandissement se déroule bien également. La structure commence à être montée.

Maquette horaire : Le processus commence plus tôt cette année, car une certaine partie de la maquette devra être revue pour assurer un nombre adéquat de périodes pour chaque cours. Il y aura un processus de consultation auprès des enseignants et les équipes des matières concernées qui débutera cette semaine. La nouvelle maquette devra recevoir l'approbation du CÉ au mois de janvier 2022.

Guignolée : Mme Moreau annonce que la guignolée aura lieu cette année. Un communiqué sera envoyé aux résidents dans le secteur de l'école et un courriel sera envoyé aux familles. Le porte à porte aura lieu près de l'école le 3 décembre et un chocolat chaud au parc Outremont sera offert à la fin de l'événement aux élèves qui auront participé. C'est l'organisme communautaire Multicaf qui recevra les dons reçus par l'école. Il y aura aussi une collecte de denrées à l'école avec une compétition par niveau. Des boîtes seront placées dans l'école à cet effet. Les élèves du PEI géreront ce projet.

Nombres d'élèves : Il y a eu à peu près 30 inscriptions depuis le 30 septembre. Une 5^e classe d'accueil a été ouverte et il y a une possibilité d'ouvrir une 6^e classe après le congé d'hiver. Il y a eu plusieurs inscriptions en 3^e. C'est une situation particulière cette année, en partie expliquée par l'ouverture des frontières. Le budget avait été calculé pour 1070 élèves et nous sommes actuellement à 1099.

7. Conseil des élèves

Yaroslav nous informe que le conseil a commencé à discuter des projets. Il y aura des projets en lien avec l'environnement, la guignolée, et autres activités pour le temps des fêtes.

La problématique des bousculades lors des déplacements au 3^e, dû au nombre d'élèves, est mentionnée. M. Girouard explique qu'en début d'année il y avait un bouchon important à cet endroit. Les casiers de certains élèves ont été relocalisés pour rendre les déplacements plus sécuritaires au 3^e. L'année prochaine, nous aurons assez de casiers pour tous les élèves donc le partage ne sera plus nécessaire.

8. Comités

La fondation : Mme Véronique Laporte, secrétaire de la fondation, annonce qu'il y a huit nouveaux membres et dix bénévoles cette année. Il y aura quelques changements au niveau de la fondation cette année, et des rencontres avec la direction, les enseignants, et le conseil des élèves sont prévues pour mieux comprendre les besoins de l'école. Plusieurs activités de financement auront lieu au cours des prochains mois. La fondation a l'intention de s'adapter aux demandes et de faciliter les demandes de financement pour les projets. M Girouard explique que le site a été révisé – il y a un nouveau formulaire plus accessible, et que la direction dirigera les enseignants à la fondation lorsqu'ils feront des demandes de financement pour des projets. Les élèves peuvent également faire des demandes. La direction espère ramener des traditions pour faire connaître la fondation.

Comité parent : Mme Mekoudjou est absente

Théâtre : Le film de Noël de l'année dernière passera sur MaTV. La même formule sera utilisée cette année – il y aura un tournage de film au lieu d'un spectacle. L'école vise reprendre le printemps du théâtre pour cette année.

9. État de la situation COVID

En général les élèves gardent leur masque en classe malgré le fait qu'ils ont l'autorisation de le retirer. Il y a eu quelques cas depuis la dernière rencontre, mais aucune fermeture de classe. Les derniers cas ont plus touché le personnel que les élèves. En tout, il y a eu 6 cas depuis le début de l'année, à comparer à une trentaine de cas à ce temps-ci de l'année en 2020.

10. Blocage Horaire (décembre 2021)

Le blocage horaire aura lieu entre le 15 et le 21 décembre. Voir le communiqué aux parents (26 novembre 2021) pour tous les détails discutés.

11. Installation des lecteurs CO2 et qualité de l'air

Strathcona – le syndicat est venu en novembre, le personnel a été rencontré et rassuré.

L'installation des lecteurs CO2 dans l'école sera faite prochainement. Les lecteurs ont été reçus par le CSSMB la semaine dernière. Les écoles qui ont un niveau élevé seront priorisées pour l'installation. Ce n'est pas le cas pour PGLO.

Des échangeurs d'air ont été installés dans les classes près des zones de travaux, puisque les fenêtres ne pourront pas être ouvertes.

12. Reddition de compte (budget 2020-2021)

Voir le document (Bilan annuel détaillé) pour l'explication des fonds et des montants.

L'école a un surplus important cette année puisque la Covid a empêché l'utilisation de certains fonds. M. Girouard explique qu'il a été plus conservateur que d'habitude au cas où il y aurait eu des imprévus liés à la Covid. Le surplus n'aura pas d'impact négatif sur les années suivantes.

Adoption proposée par Chandra Magill et appuyée par Alain Mathonet

13. Approbation du plan – activités parascolaires au secondaire

Voir document à cet effet

Le budget est de 321 000 \$ ce qui inclut les salaires, le matériel et le transport. L'objectif est que chaque élève ait accès à une heure d'activité parascolaire par jour s'il le désire. L'année prochaine l'école sera en mesure d'offrir d'avantages d'activités.

Approbation proposée par Marie-France Prévost et secondée par Peggy Dutertre

14. Budget révisé 2021-2022

Le budget initial était calculé selon le nombre estimé de 1040 élèves. Le budget a été révisé pour tenir compte du changement de nombre d'élèves – 1070. Il y a donc des augmentations dans les montants pour les salaires administratifs, science et technologie et l'accompagnement. Il y a une légère baisse dans le montant pour entretien, qui sera probablement révisé. Il y a un montant additionnel de 49 630\$ pour le soutien aux apprentissages qui ne figurait pas dans le budget initial.

L'école compte actuellement 1099 élèves, donc une augmentation depuis le calcul du budget révisé.

M. Girouard confirme que le CSSMB assumera le salaire de la 3^e direction adjointe et il remercie le CSSMB.

15. Varia

Fondation : déjà discuté

Projet éducatif : Ce point sera ajouté à l'ODJ de la prochaine rencontre. Le projet en cours est celui de 2019-2023. Nous sommes dans la phase de déploiement de moyens. L'OPP peut participer au projet éducatif. Les parents peuvent apporter des suggestions.

Portail Mozaïk : Mme Dutertre mentionne que le portail semble très peu utilisé par les enseignants.

M. Girouard explique qu'il a fait plusieurs rappels aux enseignants et propose d'en reparler lors de la prochaine assemblée générale. Il explique qu'il ne peut pas obliger l'utilisation du portail. Les enseignants ont une obligation d'offrir une communication mensuelle pour les élèves en difficulté.

M. Joannette et Mme Magill mentionnent aussi qu'il y a très peu de notes dans le portail et que c'est difficile de suivre le progrès du jeune. M. Rutherford mentionne que l'utilisation est disproportionnée – certains l'utilisent beaucoup et d'autres très peu.

M. Robin explique que lorsqu'une note est entrée dans le portail elle est automatiquement comptée dans le bulletin, donc certains préfèrent ne pas inscrire toutes les notes. Les résultats pour certains travaux peuvent parfois être trouvés sur Classroom.

M. Girouard propose de faire le suivi avec les enseignants.

Fin de la réunion 19 :33

**Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys**

Québec 