



Procès-verbal

Conseil d'établissement du 25 octobre 2021 à 17h30

Présences	Absences
Christian Girouard, directeur	Nancy Paret, directrice adjointe
Thierry Séguin, directeur adjoint	
Michael Rutherford, parent	
Alain Mathonet, conseiller en orientation	
Peggy Dutertre, parent	
Carole Mekoudjou, parent	
Marie-France Prévost, enseignante	
Christophe Coutelle, parent	
Chandra Magill, parent	
Jonathan Robin	
Sébastien Joannette, parent	
Gabrielle Coutu-Parent	
Paul-Hebdert Marcel	
Manon Vaillant, enseignante	
Yaroslav Davletshin, élève	

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

M. Girouard constate le quorum et déclare la réunion dûment constituée à 17 h 40.

2. Période de questions réservée au public

Aucune question du public.

3. Adoption de l'ordre du jour

L'ODJ est modifié. Ajouts au point Varia

- Agenda scolaire / Facturation aux parents

ODJ proposé par Carole Mekoudjou, appuyé par Michael Rutherford.

4. Tour de table et introduction des nouveaux membres du CÉ

Les membres du CÉ se présentent à tour de rôle.

5. Élection du Président (e) du conseil d'établissement.

M. Michael Rutherford se propose et est élu par acclamation. Mme Chandra Magill agira en tant que substitut.

6. Élection d'un ou d'une secrétaire

M. Rutherford se propose et il propose de déterminer dès cette rencontre qui seront les prochain(e)s secrétaires à partir du calendrier des rencontres du CÉ prévues pour l'année.

Réunions	Dates	Secrétaires
1	25 octobre 2021	M. Rutherford
2	22 novembre 2021	Mme. Magill
3	13 décembre 2021	M. Robin
4	17 janvier 2022	Mme Vaillant
5	21 février 2022	Mme Dutertre
6	14 mars 2022	M. Mathonet
7	25 avril 2022	Mme Prévost
8	16 mai 2022	Mme Coutu-Parent
9	13 juin 2022	M. Joannette

7. Adoption du dernier procès-verbal du 8 juin 2021

Adoption proposée par M. Mathonet / appuyée par Mme Mekoudjou

8. Suivi du dernier procès-verbal

Peu d'éléments. M. Girouard rappelle qu'il faut expliquer aux parents le fonctionnement du CÉ et de la période de questions réservée aux parents. Afin d'éviter que tous les parents se présentent en pensant qu'il s'agit d'une réunion générale, M Girouard à l'avenir lancera l'invitation en rappelant qu'il est possible de participer à titre d'observateur et il propose que les parents fassent connaître leur question à l'avance quelques jours avant la réunion.

9. Informations de la direction

- M. Girouard évoque les nombreuses absences des élèves ainsi que les nombreux retards, une situation qui n'est pas sans évoquer la situation à la fin de l'année scolaire dernière. Afin de contrer le problème des retards, les retenues ont été de nouveau établies.

- À la fin de l'année dernière (juin 2021) on craignait pour le taux de diplomation d'une classe de 5^e secondaire. Finalement les efforts mis en place ont permis d'atteindre un taux de diplomation de 93%, les craintes se sont évanouies.

- Afin de soutenir l'effort de vaccination, l'horaire des examens de fin d'année a été modifié en raison de classes fermées en raison du COVID.

- Nous avons pu atteindre un taux de vaccination des élèves de 80% pour une première dose et de 73% pour une seconde dose.
- L'école compte à ce jour 1080 élèves : 60 de plus que l'an dernier. Le nombre de groupes est passé de 43 à 47 cette année.
- M. Girouard dit qu'il y a cependant une baisse importante en 1^{ère} année alors qu'il y a eu 30 à 40 élèves de moins qu'attendu. On ne connaît pas la cause, peut-être en raison des nombreux déménagements causés par la pandémie (?). Les groupes moins nombreux ont cependant été maintenus. Cela aura un impact sur le budget. Il n'en demeure pas moins que c'est une bonne mesure afin d'assurer la transition.
- Un « *Qui fait quoi?* » est en préparation afin de répondre aux nombreuses questions des parents et afin que ceux-ci sachent avec qui communiquer.
- Un des enjeux qu'a affronté l'école à la rentrée a été la pénurie de personnel en classe de TSA. Il n'y avait au départ qu'un TES. De même, la difficulté récurrente pour trouver un enseignant en musique a fait en sorte qu'une classe de musique n'a pas pu ouvrir.
- Une première communication avec les parents est en préparation et aura lieu le 18 novembre. La remise du 1^{er} bulletin, quant à elle, aura lieu en janvier 2022. Il y aura une seconde communication en avril 2022. M. Girouard rappelle qu'il n'y aura que deux bulletins pour l'année scolaire.
- En ce qui a trait aux travaux d'agrandissement, les choses vont bon train. On devrait voir la structure du nouveau bâtiment s'élever en décembre. La collaboration est bonne entre le chargé de projet, l'entreprise et l'école. Deux blocs sanitaires sont en rénovation et devraient être accessibles en novembre. L'édifice Strathcona a nécessité des travaux mineurs. Pour les 2 prochaines années, il recevra les classes d'accueil.
- PGLO est devenu le point de service pour l'école virtuelle EVA.
- On assiste à un retour à une certaine normalité : les sorties ont repris (notamment au théâtre, à l'ETS).

10. Conseil des élèves

Yaroslav nous informe que les élections au Conseil étudiant ont eu lieu : 2 représentant(e)s par niveau d'étude. 3 pour secondaire 5. Il y a eu 2 rencontres à ce jour. Il n'y a pas encore de projets qui ont été clairement déterminés, la question environnementale demeure importante et le code vestimentaire sera discuté.

M. Girouard en profite pour signaler que les enseignants ont assisté à une conférence sur le « choc des générations » et qu'un des points qui est ressorti a été l'importance de favoriser davantage de consultation auprès des élèves pour certaines décisions.

11. Adoption des règles et procédures régissant les activités du CÉ

M. Girouard partage un document et fait une brève présentation des règles et du fonctionnement du CÉ. Il est aussi rappelé que les membres de CÉ doivent suivre une brève formation en ligne et faire quelques lectures, le lien sera envoyé à l'ensemble des membres. Cette année on a un Organisme de participation des parents (OPP).

M. Rutherford suggère de suivre davantage l'une des procédures qui demande que les PV du CÉ soit mis en ligne rapidement après leur adoption.

L'adoption des règles et procédures est proposée par Mme Prévost / appuyée par M. Joannette.

12. État de la situation COVID

- Depuis la rentrée un seul cas. On semble se diriger lentement vers l'abandon de certaines mesures. Les masques demeurent. Il n'y a eu aucune fermeture de classe. Les activités parascolaires notamment les rencontres sportives nécessitent la double vaccination pour les participants de 13 ans et +.

13. Information – budget 2020-2021

- Lors de la prochaine rencontre nous reviendrons sur le budget de l'an dernier. Il y a eu un surplus budgétaire. Il n'y a pas eu il faut le rappeler de dépense culturelle en raison de la pandémie. Le budget des mesures en lien avec les élèves et du tutorat et de l'aide au devoir a été entièrement dépensé.

14. Approbation du plan – activités parascolaires au secondaire

Le plan de service n'a pas encore été complété. Ce point sera donc traité lors du prochain CÉ

15. Fondation -Comité Parent

Mme Mekoudjou nous informe qu'un 5 à 7 par la Fondation a été organisé et a permis de réunir quelques parents. La 1^{ère} réunion aura lieu le 1^{er} novembre. Elle rappelle que l'an passé il n'y a pas eu d'activité. Le comité attend donc que des demandes lui soient faites. Le Comité de parent lui doit se réunir le jeudi 28 octobre.

16. Varia

M. Rutherford veut porter à l'attention de la direction que l'agenda de cette année comportait des éléments en anglais sur la couverture. Il serait souhaitable que pour une école qui veut favoriser le vivre ensemble en français que l'agenda en soit une illustration.

M. Rutherford se demande pourquoi les parents reçoivent à plusieurs occasions des courriels en lien avec la facturation des frais scolaires alors que ceux-ci ont été payés. M.

Girouard explique que ce sont des envois automatisés et qu'il n'y a pas encore de système pour communiquer qu'avec les seuls parents concernés.

M. Joannette, intervient pour souligner qu'il reçoit des notices d'absence de son enfant alors qu'elle a des rendez-vous planifiés avec un intervenant de l'école, par ex un TS. Les élèves ne souhaitent peut-être pas que les parents soient ainsi informés pour des rendez-vous qui sont parfois personnels. M. Girouard va tenter de voir ce qui cause cela. L'intervenant devrait s'assurer d'aviser le secrétariat afin qu'il n'y ait pas de fausse absence.

Fin de la réunion